

### **Anleitung Terminland / Guideline Terminland**

1)

Der Kunde logt sich mit folgendem Link auf der Website ein. Log in with following link.

www.terminland.de/planzer daeniken

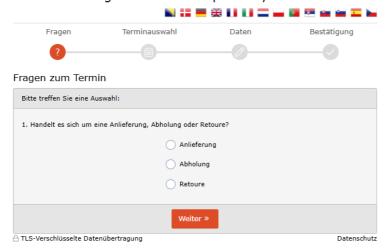
2)

Danach wird angegeben, ob es sich um eine Anlieferung, Abholung oder Retoure handelt.

After that, it is indicated whether it is a delivery, collection, or return.

## PLANZER

Terminbuchung - Planzer Transport AG, Filiale Däniken



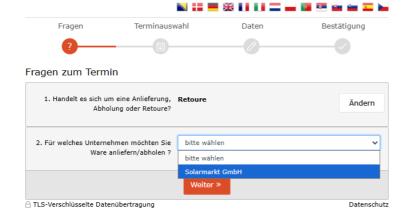
3)

Im zweiten Schritt muss eingegeben werden, für welches Unternehmen die Anlieferung, Abholung oder Retoure bestimmt ist.

In the second step you have to enter for which company the delivery, collection, or return is intended.

# PLANZER

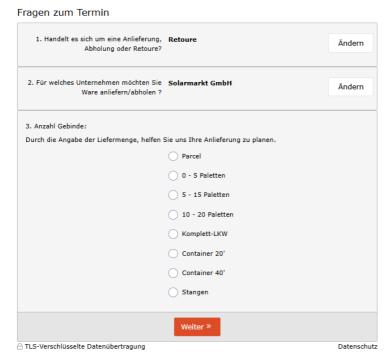
Terminbuchung - Planzer Transport AG, Filiale Däniken





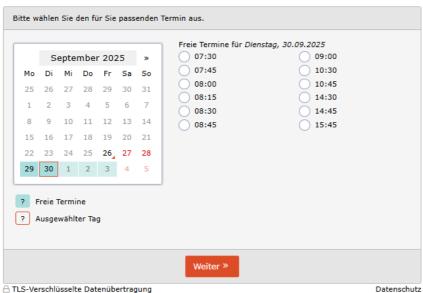
3)
Im dritten Schritt muss die Anzahl der Gebinde angewählt werden. (Achtung:
Falsche Angaben können zu einer Stornierung des Termins führen). Select number of pallets/units/truck size of delivered goods.

(Attention: Incorrect booking can lead to delays in processing or even cancellation).



4)
Im nächsten Schritt wird der passende Termin ausgewählt.
Select time slot – green marked days are available.

#### Terminauswahl



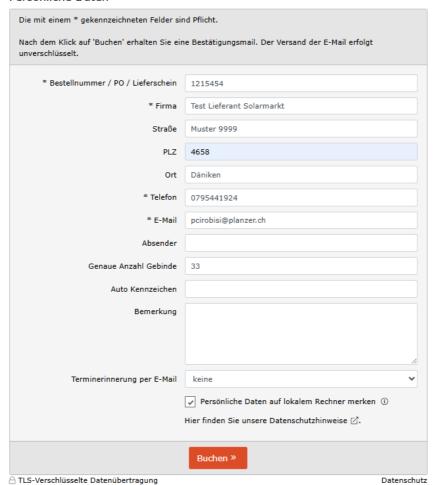


5)

Als Nächstes werden die persönlichen Daten eingegeben. Die Bestellnummer muss bei jeder Buchung neu erfasst werden, da sie grundsätzlich variiert und einmalig ist. Bestellnummer, Firma, Telefon und E-Mail sind Pflichtfelder. Achtung: Werden mehrere POs angeliefert, müssen und können mehrere im entsprechenden Feld eingegeben werden.

Next, the personal data must be entered. The order number has to be entered anew for each booking, as it always varies and is unique. Order number, company, phone number, and email address are mandatory fields. Note: If multiple POs are delivered, several can and must be entered in the corresponding field.

#### Persönliche Daten





6)
Nach der Buchung erscheint dieses Fenster mit den eingegebenen Daten sowie der generierten Terminanfrage

(Achtung: der Termin muss zuerst von Planzer bestätigt werden. Bis dahin, ist dieser nicht gültig). After your request/booking an automated E-Mail will be created containing all details. (Attention: the time slot needs to be confirmed from Planzer otherwise the booking is not valid).

### Vielen Dank für Ihre Terminbuchung.

#### Termin:

Dienstag, 30.09.2025 09:00 Uhr

Referenz-Nr.: 3082394000

#### bei:

#### Planzer Transport AG

Standort Däniken

Hauptstrasse 1 4658 Däniken

☑ wareneingangdae@planzer.ch



Bitte lassen Sie uns nach derTerminbuchung noch den für die Abwicklung nötigen Lieferschein zukommen.

Bitte vermerken Sie auf allen Ihren Unterlagen immer die vom System vergebene

Sollten sie das Zeitfenster nicht einhalten können, teilen Sie uns dies unter Angabe der Referenznummer mit.



#### 7)

Nach Terminbestätigung seitens Planzer wird ein automatisches Mail generiert. After confirmation of the appointment by Planzer, an automatic mail will be generated.

Terminbuchung Di, 30.09.2025 09:00 Uhr - Planzer Transport AG



(i) Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.
Klicken Sie hier, um Bilder herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, hat Outlook den automatischen Download von Bildern in dieser Nachricht verhindert.

Bitte bewahren Sie diese E-Mail bis zu Ihrem Termin auf!

#### Folgender Termin wurde gebucht:

Dienstag, 30.09.2025 09:00 Uhr

Referenz-Nr.: 3082394000

Planzer Transport AG Standort Däniken

Hauptstrasse 1 4658 Däniken

E-Mail: wareneingangdae@planzer.ch

**Ihre Angaben** 

Bestellnummer / PO / Lieferschein: 1215454

Firma: Test Lieferant Solarmarkt